«Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Степняк қаласының «Күншуақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад « Күншуақ » города Степняк при отделе образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области»

020700 Степняк қаласы, Симов Гирея көшесі 74
тел.8(71639) 2-20-45, факс 2 -20-46
e-mail: **gkkp_kunshuak@bk.ru**

020700 город Степняк улица Симов Гирея 74
тел.8(71639) 2-20-45, факс 2 -20-46
e-mail: **gkkp_kunshuak@bk.ru**

**26.05.2023ж. №65**

**"Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Степняк қаласының "Күншуақ" бөбекжайы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет ережесін бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18қарашадағы № 410-VҚазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2023 жылғы 31наурыздағы № 112 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. "Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Степняк қаласының "Күншуақ" бөбекжайы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет ережесі бекітілсін.

2.Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

**Меңгерушінің м.а. Баженова Ш.А.**

"Ақмола облысы білім басқармасының
Біржан сал ауданы бойынша
білім бөлімінің жанындағы
Степняк қаласының
"Күншуақ" бөбекжайы" МКҚК
басшысының 2023 жылғы
26 мамырдың
__ №65 _____бұйрығымен
бекітілген

**"Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Степняк қаласының "Күншуақ" бөбекжайы" МКҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы ереже**

Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы үлгі ереже(бұдан әрі-ереже) Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Степняк қаласының "Күншуақ" бөбекжайы" МКҚК (бұдан әрі-"Күншуақ" бөбекжайы") комплаенс-қызмет заңнамалы қактілерге сәйкес әзірленді "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің мәртебесін, өкілеттігін және жұмысын ұйымдастыруды айқындайды.

## 1-тарау. Жалпыережелер

1. Осы Ережедемынадайнегізгіұғымдарпайдаланылады

1)сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – квазимемлекеттік сектор субъектілері мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;

2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;

3) мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған а амдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық

міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқық қақарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

5) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегіқызметі;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылжөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыруды және іске асыруды жәнесыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері.

2. "Күншуақ" бөбекжайы" негізгі міндеті осы ұйымның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсыіс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып табылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімше немесе жауапты тұлға айқындалады.

Бұл ретте, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтіңфункцияларынорындайтынжауаптытұлғамүдделердіңықтималқақтығысыескерілеотырыпайқындалады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімшені немесе жауапты тұлға квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесі, байқау кеңесі (ол болғанкезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару органының шешімімен, көрсетілген органдар болмаған жағдайда, "Күншуақ" бөбекжайы" меңгерушісі айқындайды.

## 2-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтерінің мәртебесі

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өз өкілеттіктерін квазимемлекеттік сектор субъектісінің атқарушы органынан, лауазымды адамдарынан тәуелсіз жүзеге асырады, директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (ол болған кезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару органына есеп береді және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы

заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке әдіснамалық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

6. Егер Заңмен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық стандарттармен осы Үлгілік ережеде көзделмеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті ұйымдастыруға қойылатын талаптар мен тәсілдер белгіленген жағдайда, осы талаптар мен тәсілдерді "Күншуақ" бөбекжайы" директорлар кеңесі, байқау кеңесі (ол болған кезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару органы, көрсетілген органдар болмаған жағдайда "Күншуақ" бөбекжайы" меңгерушісі бекітеді.

## 3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің мақсаттары, міндеттері, қағидаттары, функциялары мен өкілеттіктері

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің негізгі мақсаты қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтіңміндеттері:

1) "Күншуақ" бөбекжайы" мен оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ескерту және алдын алу құралдарын енгізуін қамтамасыз ету;

2) "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру;

3) "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеу талаптарының және үздік халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету;

5) Заңға сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

9. "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын енгізу және жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1)сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын орындау үшін бөлінетін өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;

2) басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс тиімділігінемүдделілігі;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің ақпараттық ашықтығы;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің тәуелсіздігі;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жетілдіру;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүзеге асыратын мамандардың құзыреттерін үнемі арттыру.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің функциялары:

1) "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылының ішкі саясаты;

2) квази мемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлеріүшінсыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылжөніндегінұсқаулық;

3) "Күншуақ" бөбекжайы" мүдделерқақтығысынанықтау мен реттеудіңішкісаясаты;

4) сыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылтуралызаңнамағасәйкессыбайласжемқорлыққақарсы стандарт;

5) сыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылмәселелеріжөніндегіішкііс-шаралар жоспары;

6) "Күншуақ" бөбекжайы" қызметкерлеріңсыбайласжемқорлыққақарсызаңнаманыбұзуфактілерінемесе ықтималбұзушылықтарытуралыхабардаретутәртібінрегламенттейтінқұжат;

7) корпоративтік әдеп пен мінез-құлықмәселелерінрегламенттейтінқұжат;

8) "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайласжемқорлыққақарсысаясаттыңтиімділігінеқатыстыақпаратжинауды, өңдеуді, қорытуды, талдаудыжәнебағалаудыжүзегеасырады;

9) "Сыбайласжемқорлықтәуекелдерінеішкіталдаужүргізудіңүлгіліікқағидаларын бекітутуралы" ҚазақстанРеспубликасыМемлекеттікқызметістеріжәнесыбайласжемқорлыққа қарсыіс-қимылагенттігіТөрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығыменбекітілгенсыбайласжемқорлықтәуекелдерінеішкіталдаужүргізуді үлгіліікқағидаларына нормативтікқұқықтықактілердісәйкесколледжінің қызметіндегісыбайласжемқорлықтәуекелдерінеішкіталдаужүргізудіүйлестіреді;

10) сыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылжөніндегіуәкілеттіорганныңжәнеколледжбіріншібасшыларыныңбірлес кеншешімібойыншажүргізілетінквазимемлекеттік сектор субъектісініңқызметіндегісыбайласжемқорлықтәуекелдерінсыртқыталдауғақа тысады;

11) "Күншуақ" бөбекжайы" анықталғансыбайласжемқорлықтәуекелдерінежәнеолардымитигациялаужәне жоюбойыншақабылданатыншараларғамониторингтіжүзегеасырады;

12) "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылжәнесыбайласжемқорлыққақарсымәдениеттіқалыптастырумәселелеріб ойыншатүсіндіруіс-шараларынжүргізеді;

13) колледжініңқызметкерлеріүшінсыбайласжемқорлыққақарсыоқытусеминарлар ынұйымдастырады;

14) "Күншуақ" бөбекжайының" қызметкерлерініңсыбайласжемқорлыққақарсыісқимылсаясатынжәнекорпорат ивтікәдеп пен мінезқұлықмәселелерінсақтауынбақылаудықамтамасызетеді;

15) "Күншуақ" бөбекжайының" ұжымында жалпы қабылданғанморальдық-әдепнормаларынасәйкескелетінөзарақарым-қатынасмәдениетінқалыптастыруғажәрдемдеседі;

16) сыбайласжемқорлыққақарсы комплаенс-қызметқұзыретішеңберіндемемлекеттікфункциялардыорындауғауәкілеттікбер ілгенадамдарғатеңестірілгенадамдардынЗаңдабелгіленгенқаржылықбақылау шараларынжәнесыбайласжемқорлыққақарсышектеулердісақтауынқамтамасы зетеді;

17) "Күншуақ" бөбекжайы" құрылымдық бөлімшелерініңсыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылмәселелеріжөніндегіішкііс-шаралар жоспарынорындауына мониторинг әзірлейдіжәнежүргізеді;

18) мүдделерқақтығысын, оныңішінде"Күншуақ" бөбекжайы" жұмысқаорналастыру, сатыпалужәне бизнес-процестермәселелерінанықтау, мониторингілеужәнереттеужөніндешараларқабылдайды;

19) "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайласжемқорлықфактілерітуралыөтініштер (шағымдар) негізіндеқызметтіктексерулержүргізедіжәне / немесеоларғақатысады;

20) "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайласжемқорлыққақарсызаңнамадағы, сыбайласжемқорлыққабайланыстыістербойынша сот практикасындағыөзгерістерге мониторинг пен талдаужүргізеді;

21) "Күншуақ" бөбекжайы" басшысынаанықталғансыбайласжемқорлықтәуекелдерінжою, колледжініңқызметінұйымдастырудыңішкіпроцестерініңтиімділігінарттыруж өніндеұсынымдаренгізеді;

22) сыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылжөніндегіуәкілеттіорганменжәнемемлекеттікоргандармен, "Күншуақ" бөбекжайы", қоғамдықбірлестіктермен, сондай-ақөзге де жекежәнезаңдытұлғалармен өзараіс-қимылжасайды;

11. Сыбайласжемқорлыққақарсы комплаенс қызметтерініңқұқықтары

1) "Күншуақ" бөбекжайы" құрылымдықбөлімшелеріненақпарат пен материалдарды, оныңішіндекоммерциялықжәнеқызметтікқұпияныққұрайтынматериалдардысұратадыжәнеалады;

2) көрсетілгенорганадарболмағанжағдайда, "Күншуақ" бөбекжайы" меңгерушісі , байқаукеңесінің (ол болған кезде) немесеөзге де тәуелсіз басқаруорганының қарауына олардыңқұзыретінежататынмәселелердішығаруғабастамашылықжасайды;

3) ықтималсыбайласжемқорлыққұқықбұзушылықтарнемесеҚазақстанРеспубликасыныңсыбайласжемқорлыққақарсыісқимылтуралызаңнамасынбұзушылықтартуралыкеліптүсетінхабарламаларбойыншақызметтіктексерулержүргізеді;

4) "Күншуақ" бөбекжайы" меңгерушісі мен басқа да қызметкерлеріненқызметтіктергеушеңберіндежазбашатүсіндірмелерберудіталапетеді;

5) ҚазақстанРеспубликасыныңсыбайласжемқорлыққақарсызаңнамасынжетілдіружөніндеұсыныстарәзірлейдіжәнеолардысыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылжөніндегіуәкілеттіорганғажібереді;

6) өзқұзыретішегіндеішкіқұжаттардыңжобаларынәзірлеугеқатысады;

7) "Күншуақ" бөбекжайы" қызметкерлерінің"Күншуақ" бөбекжайы" сыбайласжемқорлыққақарсызаңнаманыбұзудыңболуынемесеықтималмүмкіндігітуралыхабарлауы не "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылжөніндегішаралардыңтиімділігінарттыружөніндеұсыныстаренгізуүшін ақпараттандыруарналарынқұрады;

12.Сыбайласжемқорлыққақарсы комплаенс-қызметтердіңміндеттері

1) "Күншуақ" бөбекжайы" жәнеоныңүлестестұлғаларытуралыақпараттың, сыбайласжемқорлыққақарсы комплаенс функцияларынжүзегеасырукезеңіндебелгіліболғанинсайдерлікақпараттың, егерондадайындалыпжатқанжәне (немесе)

жасалғансыбайласжемқорлыққұқықбұзушылықтуралыдеректерболмаса, құпиялылығынсақтайды;

2) "Күншуақ" бөбекжайы" сыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылмәселелерібойыншасыбайласжемқорлықтың, корпоративтік Әдеп

кодексінің және өзге де ішкі құжаттардың бұзылуының болжамды немесе нақты фактілері бойынша жүгінген адамдардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

3) "Күншуақ" бөбекжайы" директорлар кеңесін, байқаукеңесін (олболғанкезде) немесеөзге де тәуелсізбасқаруорганын, ал көрсетілгеноргандарболмағанжағдайда, "Күншуақ" бөбекжайының" меңгерушісісыбайласжемқорлыққақарсызаңнаманыбұзудыңболуыменнемесе ықтималмүмкіндігіменбайланыстыкезкелгенжағдайлартуралыуақтылыхабардаретеді;

4) сыбайласжемқорлыққақарсыіс-қимылжөніндегіуәкілеттіорганныңназарынабелгіліболғандайындалыпжатқан, жасалатыннемесежасалғансыбайласжемқорлыққұқықбұзушылықжағдайлары туралыхабарлайды;

5) "Күншуақ" бөбекжайы" белгіленген жұмыс режиміне кедергі келтірмейді;

6) қызметтік және кәсіби этиканы сақтайды.

## 4-тарау. Сыбайласжемқорлыққақарсы комплаенс-қызметтердіңесептілігі

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет"Күншуақ" бөбекжайы" қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша ақпаратты тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет"Күншуақ" бөбекжайы" директорларкеңесіне, байқау кеңесіне (олболғанкезде) немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалған өзге де тәуелсіз басқару органына, ал көрсетілген органдар болмаған жағдайда, "Күншуақ" бөбекжайы" меңгерушісіне мерзімдітүрде есеп береді.

«Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Степняк қаласының «Күншуақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад « Күншуақ » города Степняк при отделе образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области»

020700 Степняк қаласы, Симов Гирея көшесі 74
тел.8(71639) 2-20-45, факс 2 -20-46
e-mail: **gkkp_kunshuak@bk.ru**

020700 город Степняк улица Симов Гирея 74
тел.8(71639) 2-20-45, факс 2 -20-46
e-mail: **gkkp_kunshuak@bk.ru**

**26.05.2023г №65**

**Об утверждении положения**
**об антикоррупционной комплаенс-службе**
**в ГККП "Ясли-сад "Күншуақ" города Степняк**
**при отделе образования по району Биржан сал**
**управления образования Акмолинской области"**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Приказом председателя Агенства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31марта 2023 года №112 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального казенного предприятия ГККП "Ясли-сад "Күншуақ" города Степняк при отделе образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области"

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**и.о.заведующей** **Баженова Ш.А.**

**Утверждено**
**приказом и.о.заведующей**
**ГККП "Ясли-сад "Күншуақ" города Степняк**
**при отделе образования по району Биржан сал**
**управления образования Акмолинской области"**
**от_26 мая 2023 года**
**№_65__**

**Положение об антикоррупционной комплаенс-службе**
**в ГККП "Ясли-сад "Күншуақ" города Степняк**
**при отделе образования по району Биржан сал**
**управления образования Акмолинской области"**

Настоящее типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службе (далее-Положение) в ГККП "Ясли-сад "Күншуақ" города Степняк при отделе образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области" (далее - колледж) разработано в соответствии законодательными актами Республики Казахстани определяет статус, полномочия и организацию работы антикоррупционных комплаенс-службы в ГККП "Ясли-сад "Күншуақ" города Степняк при отделе образования по району Биржан сал

## Глава 1.Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) Антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

2. В ясли саде «Күншуақ» определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

3.Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления ясли сада, в случае отсутствия указанных органов, заведующей ясли сада «Күншуақ».

## Глава 2. Статус антикоррупционной комплаенс службы

4. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц ясли сада «Күншуақ», подотчетна совету директоров, наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции

5. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции.

6. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Типовым положением, данные требования и подходы утверждаются советом директоров, наблюдательным советом (при его

наличии) или иным независимым органом управления ясли саде «Күншуақ»., в случае отсутствия указанных органов, заведующей ясли сада «Күншуақ».

## Глава 3.Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб

7. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения работниками ясли сада «Күншуақ» законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

8. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений колледжем и его работниками;
2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в ясли сад «Күншуақ»;
3) обеспечение проведения в ясли сад «Күншуақ» внутреннего анализа коррупционных рисков;
4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

9. Ясли сад «Күншуақ», при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

10. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечивает разработку внутренней политики противодействия коррупции ясли сада «Күншуақ»;

2) разрабатывает инструкции по противодействию коррупции для работников ясли сада «Күншуақ»;

3) обеспечивает разработку внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в ясли сад «Күншуақ»

4) разработка антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

5) разработка внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

6) обеспечивает разработку документа регламентирующий порядок информирования работниками ясли сада «Күншуақ» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

7) разработка документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;

8) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в ясли сада «Күншуақ»;

9)координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ясли сада «Күншуақ» в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков";

10) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности ясли сада «Күншуақ», проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и субъекта квазигосударственного сектора;

11) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в ясли сад «Күншуақ» и принимаемых мер по их митигации и устранению;

12) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в ясли сад «Күншуақ»;

13) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников ясли сад «Күншуақ»;

14) обеспечивает контроль за соблюдением работниками ясли сада «Күншуақ» политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

15) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе ясли сад «Күншуақ»;

16) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

17) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями ясли сад «Күншуақ» внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

18) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов ясли сада «Күншуақ»;

19) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в ясли сад «Күншуақ» и/или участвует в них;

20) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в ясли сад «Күншуақ»;

21) вносит руководителю ясли сад «Күншуақ» рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности ясли сад «Күншуақ»;

22) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, ясли сад «Күншуақ», общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

11. Права антикоррупционных комплаенс служб

1) запрашивает и получает от структурных подразделений ясли сада «Күншуақ» информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления ясли сада «Күншуақ», в случае отсутствия указанных органов, руководителю субъекта квазигосударственного сектора;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от руководителей и других работников ясли сад «Күншуақ» представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками ясли сад «Күншуақ» о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в ясли сад «Күншуақ», либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в колледже;

12. Обязанности антикоррупционных комплаенс-служб

1) соблюдает конфиденциальность информации о колледже и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в ясли сад «Күншуақ»;

3) своевременно информирует совет директоров, наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления ясли сад «Күншуақ», а в случае отсутствия указанных органов, заведующей ясли сад «Күншуақ» о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы ясли сад «Күншуақ»;

6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

## Глава 4. Отчетность антикоррупционных комплаенс-служб

13. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в ясли сад «Күншуақ» в уполномоченный орган по противодействию коррупции.По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в ясли сад «Күншуақ».

14. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед советом директоров, наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления ясли сад «Күншуақ», определенного законодательством Республики Казахстан, а в случае отсутствия указанных органов, перед заведующей ясли сад «Күншуақ».